

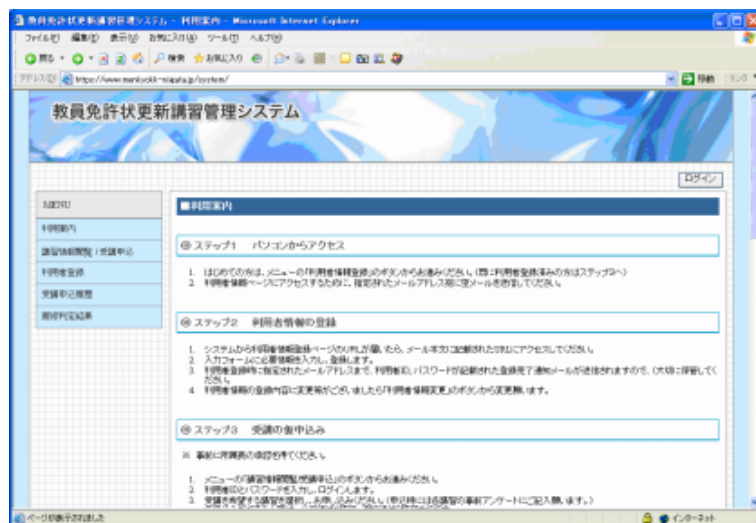
2. 操作方法

(1). システムの起動

・教員免許状更新講習コンソーシアム新潟のホームページ MENU の『免許状更新講習管理システム』をクリック、または、ブラウザを起動し、<http://www.menkyokk-niigata.jp/system/> にアクセスします。



・受講者向け初期画面として利用案内画面が表示されます。



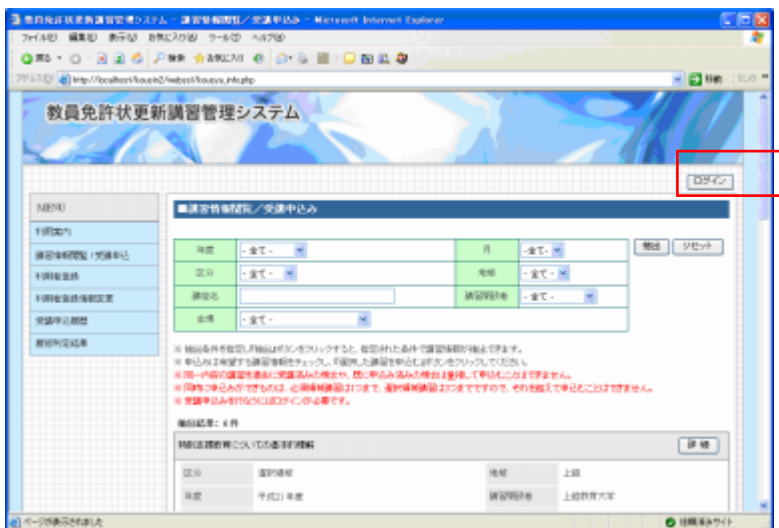
・画面左部分の MENU から希望する処理へのリンクをクリックすると、該当処理画面が表示されます。

受講申込履歴、履修判定結果はログイン認証が必要です。  
未ログイン状態でアクセスした場合には自動的にログイン画面（2.(3)ログイン 参照）が表示されますので、ログイン認証を行なってください。

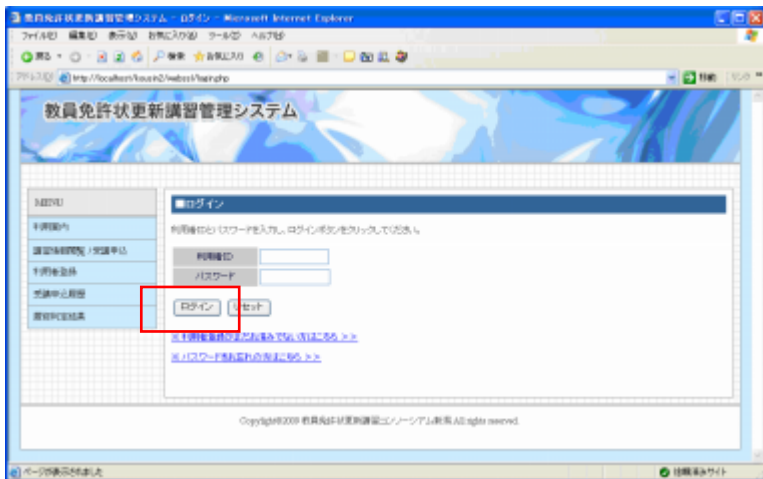
(3). ログイン

本システムの『受講申込』、『受講申込履歴』、『履修判定結果』および、『利用者登録情報変更』等の機能を利用するには、利用者情報登録時に発行された利用者 ID、パスワードによりログイン認証が必要です。ログイン認証は以下の手順で行ないます。

- ・未ログイン時に画面右上部に表示されている“ログイン”ボタンをクリックします。

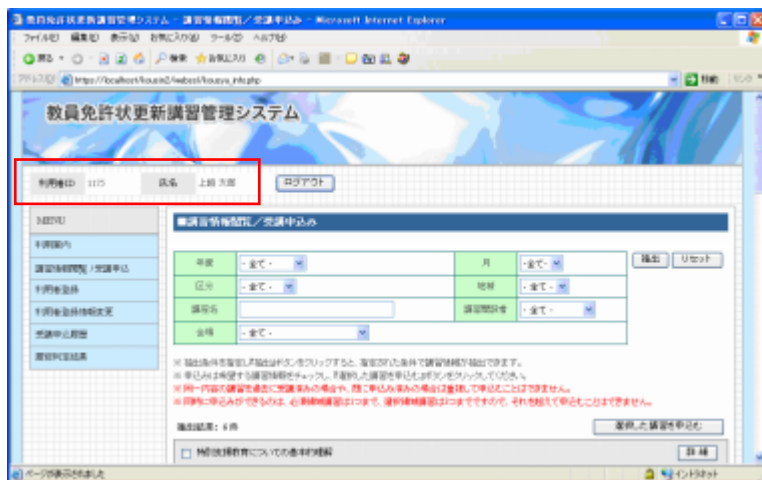


- ・ログイン画面が表示されますので、利用者 ID とパスワードを入力し“ログイン”ボタンをクリックします。



前述のログイン認証が必要な機能の画面への遷移時に、ログインされていない場合には、自動的にログイン画面が表示されます。

- ・入力された利用者 ID、パスワードでの認証が正しく行なわれた場合、各機能画面が表示されます。（画面上部には利用者 ID と氏名が表示されます。）



- ・パスワードを忘れた場合には、パスワード再設定（2.（9）パスワード再設定 参照）を行なってください。
  - ・ログイン後、全く何も操作がなくシステムサーバとの通信が行なわれない状態が続く（注1）とセキュリティ上、自動的にログアウトされ、再度ログインページが表示されます。その際はもう一度上記手順でログインしてください。
- （注1）：現在は 24 分間に設定されています。

( 5 ). 利用者登録情報変更

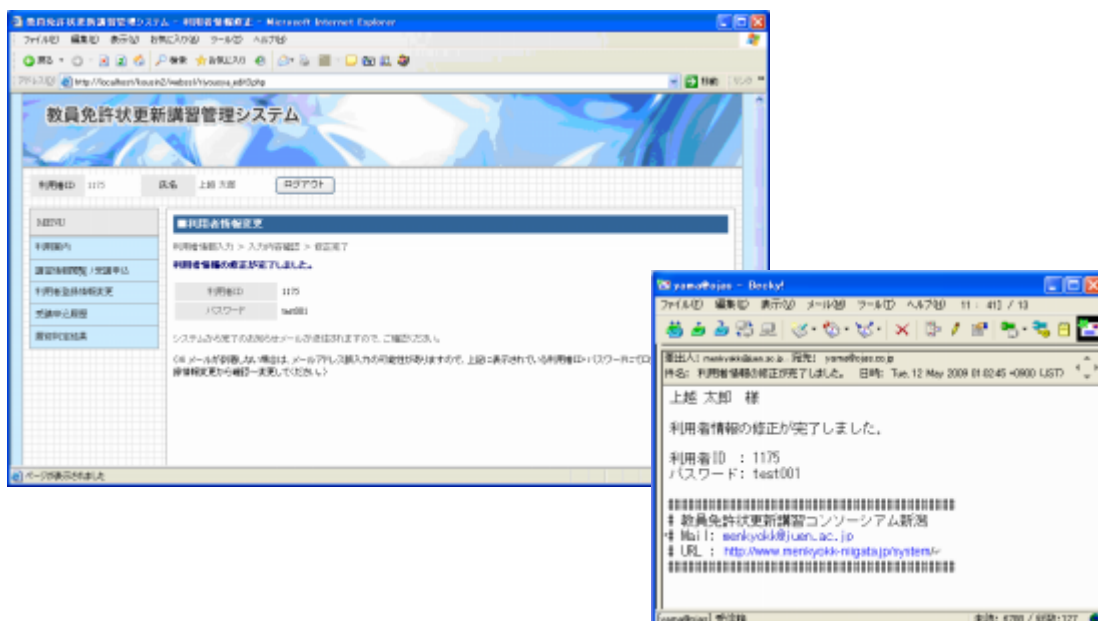
- 画面左部分の MENU から『利用者登録情報変更』をクリックします。
- 利用者情報入力画面に現在の登録情報が表示されますので、必要な項目を修正し画面下部の“入力内容の確認へ” ボタンをクリックします。



- ・入力内容確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ画面下部の“修正”ボタンをクリックします。



- ・ 利用者情報の修正が完了し、以下のような修正完了画面が表示されます。  
利用者登録情報修正時に入力されたメールアドレス宛てに、修正完了通知メールがシステムより送信されますので内容を確認します。



利用者情報修正完了通知メール