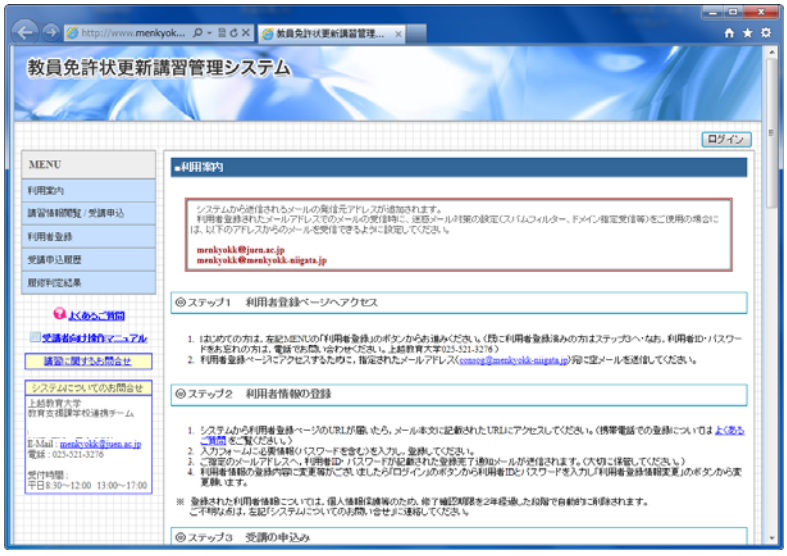
（1）システムの起動

① 教員免許状更新講習コンソーシアム新潟のホームページ MENU の『免許状更新講習管理システム』をクリック、または、ブラウザを起動し http://www.menkyokk-niigata.jp/system/ にアクセスします。

② 受講者向け初期画面として利用案内画面が表示されます。



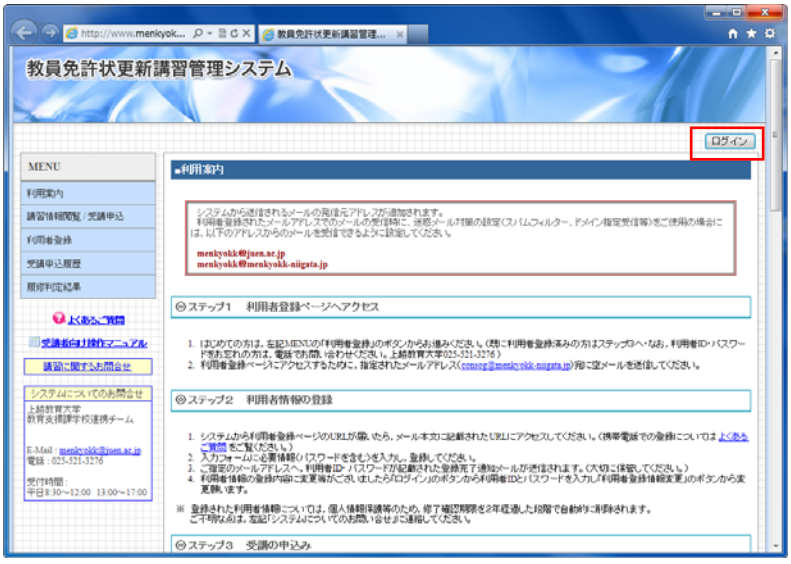
③ 画面左部分の MENU から希望する処理のリンクをクリックすると、選択した処理画面が表示されます。

> 受講申込履歴、履修判定結果はログイン認証が必要です。
> 未ログイン状態でアクセスした場合には自動的にログイン画面（2.（3）ログイン 参照）が表示されますので、ログイン認証を行なってください。

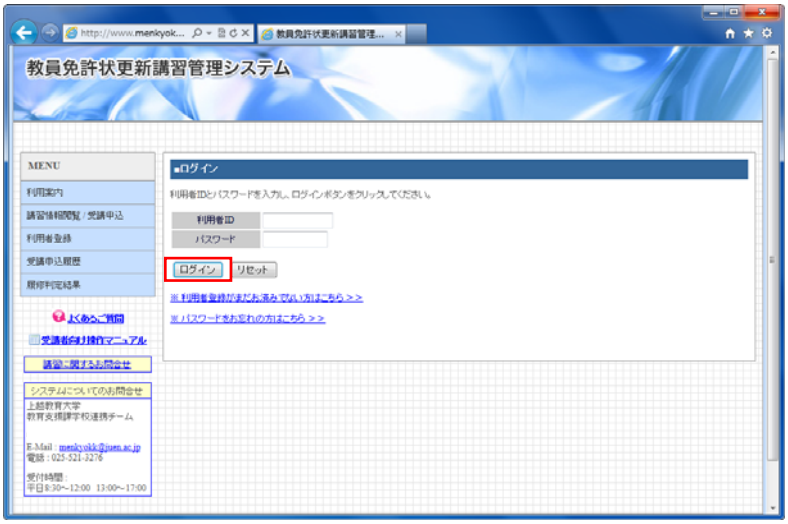
（2）ログイン

本システムの『受講申込』『受講申込履歴』『履修判定結果』および『利用者登録情報変更』等の機能を利用するには、利用者情報登録時に発行された利用者 ID、パスワードによりログイン認証が必要です。ログイン認証は以下の手順で行ないます。

① 未ログイン時に画面右上部に表示されている“ログイン”ボタンをクリックします。



② ログイン画面が表示されますので、利用者 ID とパスワードを入力し“ログイン”ボタンをクリックします。



※ 前述のログイン認証が必要な機能の画面遷移時に、ログインされていない場合には、自動的にログイン画面が表示されます。

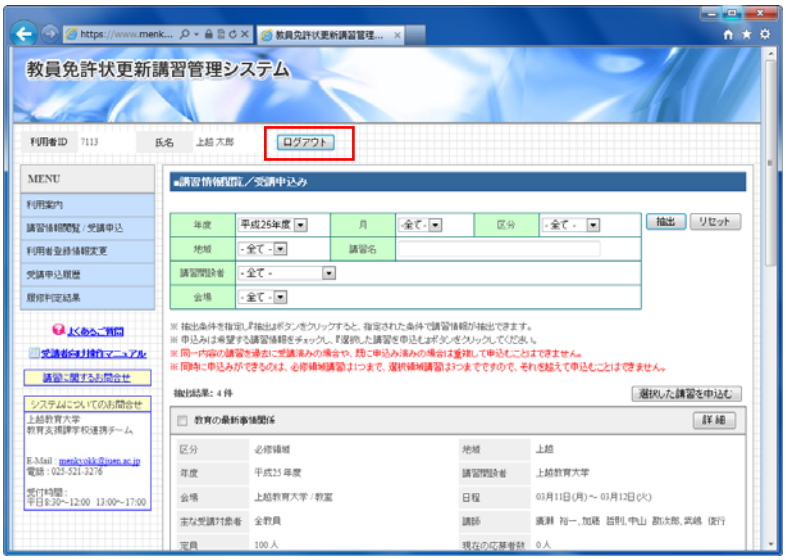
③　入力された利用者 ID、パスワードでの認証が正しく行なわれた場合、各機能画面が表示されます。（画面上部には利用者 ID と氏名が表示されます。）

・パスワードを忘れた場合には、パスワード再設定（２．（９）パスワード再設定 参照）を行なってください。
・ログイン後、全く何も操作がなくシステムサーバとの通信が行なわれない状態が続く（注 1）とセキュリティ上、自動的にログアウトされ、再度ログインページが表示されます。その際はもう一度前述の手順でログインしてください。
（注 1）：現在は 24 分間に設定されています。

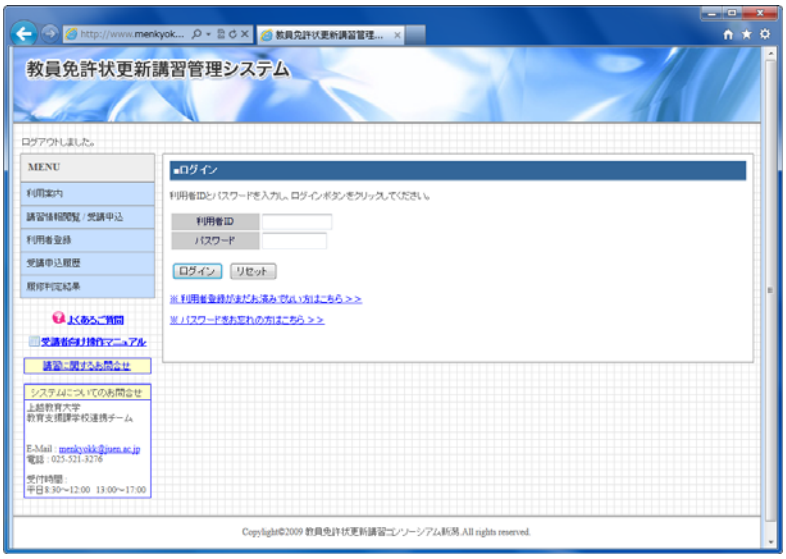
（3）ログアウト

ログイン認証のうえシステムを使用している場合、新規受講申込みや自身の『受講申込履歴』『履修判定結果』の閲覧など個人情報に関わる処理を行うことができます。
席を離れる際などはセキュリティを考慮し、以下の手順でログアウトされることをお勧めします。

① 画面上部の“ログアウト”ボタンをクリックします。



② ログイン情報が破棄され、ログイン画面が表示されます。



（4）利用者登録情報変更

① 画面左部分の MENU から『利用者登録情報変更』をクリックします。

② 利用者情報入力画面に現在の登録情報が表示されますので、必要な項目を修正し画面下部の“入力内容の確認へ”ボタンをクリックします。

③　入力内容確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ画面下部の“修正”ボタンをクリックします。

④　利用者情報の修正が完了し、以下のような修正完了画面が表示されます。
利用者登録情報修正時に入力されたメールアドレス宛てに、修正完了通知メールがシステムより送信されますので内容を確認します。

利用者情報修正完了通知メール